

# 询 价 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 询价回函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

## 一、报价确认

我方已收到贵司于 2025 年\_\_月\_\_日发出的询价邀请函，针对 \_\_\_\_\_，现正式提交报价文件如下：

1. 报价见附件 1；
2. 增值税专用发票： 包含  不包含（请勾选），税率：\_\_\_\_%；
3. 报价有效期：自本函签署日起 30 个自然日。

## 二、文件清单

1. 报价单；
2. 法定代表人身份证证明、授权委托书；
3. 企业营业执照；
4. 相关资质文件；
5. 代理服务承诺；

## 三、补充声明

1. 承诺遵守保密义务，未经许可不泄露项目信息；

## 四、联系方式

1. 授权代表：\_\_\_\_\_。
2. 职 务：\_\_\_\_\_。
3. 电 话：\_\_\_\_\_。

4. 邮 箱：\_\_\_\_\_。

5. 公司地址：\_\_\_\_\_。

供应商公司全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：    年    月    日

注：

1. 公章与签字缺一不可，否则视为无效报价；
2. 若由授权代表签字，需同步填写附件 2 中《授权委托书》；
3. 回函日期及后续附件资料日期必须在询价截止日前。

# 附件

附件 1：报价单

附件 2：法定代表人身份证明、授权委托书

附件 3：营业执照

附件 4：相关资质文件

附件 5：代理服务承诺

附件 1

## (一) 报价单

项目名称:	
申请单位名称:	
服务内容:	招标代理
报价:	
服务期限:	直至本项目完成
备注:	不向招标人收取任何费用

供应商名称: (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表: (签字或盖章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2

## (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ 项目 (项目名称) 询价回函、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

供应商： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (盖章或签字)

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码： \_\_\_\_\_

日 期：

附： 法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件

附件 3

## 营业执照

附件 4

## 相关资质文件

附件 5

## 代理服务承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我司作为依法设立、具备工程招标代理资质的专业招标代理机构，现就贵司（项目名称）招标代理服务事宜，作出如下承诺：

### 一、服务范围全流程覆盖承诺

严格按照贵司要求及《中华人民共和国招标投标法》《必须招标的工程项目规定》等法律法规，提供以下全流程代理服务且不额外收取约定外费用：

**招标文件编制：**依据贵司技术需求、商务条款及合规要求，确保文件内容完整、条款严谨，重点对“投标人资格条件”“评标办法”“合同主要条款”等核心内容与贵司双人双岗复核，避免歧义或倾向性漏洞；

**信息发布：**在贵司指定的招标公告发布媒介及贵司内部平台同步发布，发布前经贵司确认；

**答疑澄清：**投标截止前 3 日集中接收投标人疑问，所有澄清文件须经贵司审核后发布；

**开评标组织：**提前 3 日向贵司提交评标委员会组建方案（含专家抽取方式），现场全程录像并留存至项目合同履行完毕；

**结果公示：**按贵司要求公示中标候选人，公示期不少于 1 日，异议处理全程配合贵司调查；

**资料归档：**向贵司移交完整招标档案（含电子及纸质版），包括招标文件、投标文件、评标报告等，归档时间不晚于中标通知书发出后 10 个工作日。

### 二、服务质量兜底承诺

1. 因我司编制的招标文件存在重大瑕疵致招标无效的，我司全额退还已收代理费，并承担贵司直接经济损失（包括但不限于重新招标费用、工期延误损失）；

2. 若因我司操作失误（包括但不限于信息未及时发布、评标程序违规）导致项目被行政监管部门处罚，由我司承担全部罚款及贵司名誉损失赔偿；

2. 承诺评标专家库仅使用贵司认可的评标专家库，若发现专家与投标人存在利害关系未提前告知，我司承担由此导致的中标结果无效责任。

### 三、廉洁与保密专项承诺

严禁我司员工及关联方与投标人发生任何形式的利益输送，如有违反，贵司有权扣除全部代理费并单方解除合同；

对贵司提供的技术参数、预算金额、内部决策文件等商业秘密严格保密，未经贵司书面同意，不得以任何形式向第三方披露，否则承担贵司实际损失及不低于10万元的违约金；

投标文件及评标过程信息仅用于本项目，项目结束后按贵司要求销毁或移交，不用于其他商业用途。

### 四、服务效率保障承诺

自贵司提供完整招标需求后，5个工作日内完成招标文件初稿编制（复杂项目延长不超过3个工作日）；

开评标活动严格按贵司确定的时间执行，因我司原因导致延误的，每逾期1日按代理费的0.5%向贵司支付违约金；

本承诺自双方签字盖章之日起生效，有效期至项目合同履行完毕且档案移交完成止。如有未尽事宜，按贵司内部制度及国家相关法律法规执行。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日